陈塘科技商务区W4地块苗木移植及场地

平整项目

比选文件

（项目编号：CT-BX-20230208-1）

采购单位：天津市河西区土地整理中心

2023年2 月8日

1. **比选须知**

比选须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 陈塘科技商务区W4地块苗木移植及场地平整项目 |
| 2 | 服务周期 | 自合同签订日起至项目养护三年期结束。（如遇特殊情况，甲方有权延长或缩短服务期限） |
| 3 | 项目概况 | 需将陈塘科技商务区W4地块苗木迁移并将起挖的树穴回填至场清地平，苗木迁移竣工验收后养护三年。 |
| 4 | 服务内容 | 1、中选单位必须保证按时完成移栽工作。若因其自身原因，造成工期拖延，施工单位须向采购方支付赔偿金额；  2、中选单位须具备可移栽苗木的苗圃（苗圃可自主决定），且满足城市管理部门的规定，同时保证移植树木的成活率不低于98%；  3、中选单位须协助办理树木移植的相关手续；  4、施工全过程及后期养护阶段须符合城市管理部门的要求，承担全部责任。 |
| 5 | 项目预算 | 项目控制价为53.5775万元。 |
| 6 | 比选响应单位  合格条件 | 1、参选单位须具在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格；  2、营业执照副本在有效期内；  3、外地企业应有本市办理的“进津备案”手续，且在有效期内；  4、本项目不接受联合体参加报名。 |
| 7 | 比选响应文件份数 | 正本一份，副本两份，电子版光盘一份。 |
| 8 | 比选时间 及地点 | 比选时间: 2023年2月13日14:30  比选地点: 天津市河西区洞庭路20号陈塘科技商务区服务中心三层316会议室 |
| 9 | 评审方法 及标准 | 综合评审法，详见比选文件第三章。 |

**1、比选文件**

比选响应单位应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定和本比选文件第二章要求的格式编写比选响应文件。

**2、比选响应文件**

2.1 比选响应文件的编制

2.1.1 比选响应文件的格式

比选响应文件应按第二章“比选响应文件格式”进行编写。本比选文件要求的证明文件比选响应单位必须提供，本比选文件没有要求的证明文件，比选响应单位认为需要提供的，也可以提供。

2.1.2 比选响应文件应全部使用不褪色的墨水（粉）书写或打印、逐页编码，不得有任何涂改。比选响应文件副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

2.1.3 比选响应文件正本一份、副本两份，电子版光盘一份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

2.1.4 比选响应文件的正、副本应分别胶装成册，并编制目录，散页无效。

2.2 比选响应文件的签署

比选响应单位应在比选响应文件封面加盖单位公章，法定代表人应签字或加盖印鉴，否则比选响应文件无效。

2.3 比选响应文件的密封与标识

2.3.1 比选响应文件的正、副本、光盘应一起包装，比选响应文件的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖比选响应单位公章。封套上应清楚地载明项目名称、比选响应单位的名称、地址、电话及联系人。

2.3.2 未按以上要求密封和加写标记的比选响应文件将不予受理。

2.4 比选响应文件的递交

比选响应文件应该在比选须知前附表中规定的比选响应文件提交截止时间前提交。迟到的比选响应文件将不予接收。

**3、评审**

3.1 评审委员会

评审工作由采购单位组建的评审委员会负责。评审委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数。

3.2 评审程序

采购单位在比选文件规定地点、时间当场开封所有比选响应文件，按照以下程序进行：

（一）对比选响应文件进行符合性审查，剔除无效比选响应文件，作废处理。

符合下列条件之一的为无效比选响应文件：

(1)未按照比选时间提交比选响应文件的；

(2)未按2.3条要求密封和标识的；

(3)营业执照和资质不符合比选文件要求的；

(4)未按2.2条规定盖章或签字的；

(5)发现在比选过程中有弄虚作假情形的。

3.3 比选响应单位在递交比选响应文件时应同时递交下列证明文件复印件并加盖比选响应单位公章，交与评审委员会审核，未提供的比选响应文件无效：

(1)营业执照副本复印件；

(2)外地企业应有本市办理的“进津备案”手续，且在有效期内；

(3)若法定代表人参加比选，需携带法定代表人身份证明书和本人身份证复印件；

(4)若委托代理人参加比选，需携带授权委托书、法定代表人身份证复印件、代理人身份证复印件和法人身份证明书。

**审查合格条件标准表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **证件名称** | **合格条件** |
| 1 | 企业营业执照副本  复印件 | 营业执照的名称与比选响应单位名称一致，年检合格且在有效期内。 |
| 2 | 进津备案 | 外地企业应有本市办理的“进津备案”手续，且在有效期内 |
| 3 | 若法定代表人  参加比选 | 法定代表人身份证复印件和法人身份证明 |
| 4 | 若法人授权委托人  参加比选 | 法定代表人亲自签署的授权委托书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件和法人身份证明书 |

（二）由评审委员会按照评审办法计算比选响应文件的得分。

（三）汇总各评委打分表，将各评委打分取算数平均值作为各比选响应单位的最终得分。按照得分高低确定中选候选人。

3.4 评审标准

凡评审标准中没有列出的评定内容在评审时不得作为打分的依据。评审委员会及其成员不得增加、减少和另外细化本比选文件中规定的标准和方法，也不得要求（或接受）比选响应单位提供额外（比选响应文件以外）的资料和说明。

**4、质询与中选**

汇总各评委打分表并计算出各比选响应单位的最终得分后，按照得分高低确定中选候选人。

按照最终得分的高低依次对中选候选人进行质询，若候选人主动放弃中选(应提供盖章的书面声明)或提出不能在服务周期内随时保证接受采购单位委托的，则视为放弃比选。采购单位应按照最终得分排序依次递补中选人。如分数相同(精确到小数点后两位)，则由评委投票决定，得票数多者中选。

本比选最终确定第一名为中选单位。

**第二章 比选响应文件**

1、比选响应单位在编制比选响应文件时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由比选响应单位根据实际情况自主编制。

2、比选响应单位应按本章所附格式的先后顺序编制比选响应文件。

3、比选响应文件应在比选响应文件封面和《法定代表人授权书》中的“比选响应单位”一栏填上比选响应单位的全称并在名称上加盖比选响应单位公章。

4、比选响应文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩展或另附页。比选响应单位不得改变其内容要求。本章所附格式，比选响应单位为编制比选响应文件可以进行复印或编辑。

5、比选响应单位应按照比选响应文件格式的要求编制比选响应文件。比选响应文件密封后按规定的时间和地点提交。

6、比选响应文件各组成部分和评分表评分依据中述及的文件复印件应加盖比选响应单位公章，一同封入比选响应文件中。

7、比选响应文件须包括资质证明文件、业绩情况及证明文件（合同等）、服务方案等文件。

**1、比选响应文件封面**

正本（或副本）

陈塘科技商务区W4地块苗木移植及场地

平整项目

比选响应文件

比选响应单位：（全称并加盖公章）

法定代表人：（盖章或签字）

年 月 日**2、比选报价单格式**

**陈塘科技商务区W4地块苗木移植及场地平整项目**

**比选报价**

致：（采购单位）

我单位在认真研究了该工程比选文件的全部内容后，我单位承诺依据2022年天津市相关专业工程预算基价并结合市场情况，愿以以下价格承包此施工项目并确保按期全部完成所有施工内容。

人民币(大写） 元

RMB￥ 元

单位名称：（全称并加盖比选响应单位公章）

法定代表人或授权代表签字： （签字）

年 月 日

**3、法定代表人身份证明书**

（姓名） 在我单位任 职务，是我单位的法定代表人，特此证明。

该法人办公地点：

身份证号：

电话：

单位全称（盖章）：

年 月 日

**4、 法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （比选响应单位） 的法定代表人，现授权 （姓名/职务） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （项目名称） 的比选活动。委托代理人在该比选活动和委托合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字） 性别： 年龄： .

委托代理人（电话） （手机）

授权人（法定代表人）： （盖章或签字）

比选响应单位： （全称并加盖单位章）

日期： 年 月 日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、比选响应单位的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

**5、公司组织结构及资质信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位登记信息 | | | | | | |
| 单位法人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | | |
| 组织机构代码 |  | | | | | |
| 资质情况 | 资质等级 | 证书编号 | | 发证机关 | | 有效期 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 电话 |  | | | | | |
| 传真 |  | | | | | |
| 邮箱 |  | | | | | |
| 单位类型 |  | | | | | |
| 办公地址 |  | | 邮政编码 | |  | |

注：在本页后应附企业法人营业执照副本复印件。

**6、公司简介**

|  |
| --- |
|  |

注：格式自拟，要求详见评分表。

**7、单位业绩**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 项目名称 | 建设单位 | 合同额（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：上述业绩以合同签订时间为准，须提供业绩证明材料。

**8、拟投入项目专职人员情况汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 注册执业资格 | 职称 | 项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1）拟投入项目人员中必须配备一位项目负责人。

2）后附相关人员的身份证、注册执业资格、职称证等所有证件的复印件。

**9、服务方案**

|  |
| --- |
|  |

注：格式自拟，要求详见评分表。

**第三章 评审办法**

**1、基本流程（详见第一章3和4）**

评审委员会首先对比选响应文件进行符合性审查（详见第一章3.2），通过符合性审查的，评委按照评分标准（见后附评分表）依次对比选响应单位的比选响应文件进行打分，将五位评委的打分取算术平均值作为比选响应单位的最终得分。按比选响应单位的最终得分高低顺序进行排序，比选响应单位确定得分最高的比选响应单位为中选候选人。

中选候选人主动放弃中选(应提供盖章的书面声明)或提出不能在服务周期内随时保证接受采购单位委托的，则视为放弃。比选响应单位应按照最终得分排序依次递补中选人。如分数相同(精确到小数点后两位)，则由评委投票决定，得票数多者中选。

本次比选评审采用综合评分法。本次比选最终确定第1名为中选单位。

1. **评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评分标准 | 评分依据 | 满分 |
| 1 | 单位业绩 | 投标人须提供2020年1月1日至今已完成的与本项目相类似的成功案例，每提供一项案例得4分，最高得20分。提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  合同复印件包括合同名称、服务内容、双方名称及盖章页，及其他相关佐证材料。 | 合同文本复印件 | 20分 |
| 2 | 项目负责人评价 | 1）项目负责人具备高级或高级以上职称，得4分；  2）具备中级工程师职称，得2分；  3）不具备工程师职称，不得分；  注：项目负责人需提供职称证书复印件并加盖单位公章。 | 证书复印件 | 4分 |
| 3 | 项目团队人员技术能力评价 | 1）项目团队人员3人及以上，至少3人及以上具有高级工程师职称证，得6分；  2）项目团队人员3人及以上，至少有2名人员具有高级工程师职称，得4分；  3）项目团队人员3人，至少1名人员具有高级工程师职称，得2分；  4）其余不得分。  注：项目组人员需提供职称证书复印件，以上内容均需加盖公章。 | 比选响应文件 | 6分 |
| 4 | 施工方案评价 | 1）施工方案详细、完整、合理，得20分；  2）施工方案较为详细、完整、合理，得10分；  3）施工方案模糊、不完整、不合理，得0分； | 比选响应文件 | 20分 |
| 5 | 对文明施工措施评价（应包含：垃圾清运、安全作业等相关内容） | 1) 针对文明施工措施实际情况，涵盖内容全面、有具体、完整、可行的实施措施，得10分；  2) 针对文明施工措施实际情况，涵盖内容较全面、有较为具体、完整、可行的实施措施，得5分；  3) 针对文明施工措施实际情况，涵盖内容不全面、未有具体、完整、可行的实施措施，得0分； | 比选响应文件 | 10分 |
| 6 | 养护服务标准及养护质量控制 | 1）养护服务采用规范和标准合理，养护质量控制措施完善、具体，可行性强，得10分；  2）养护服务采用规范和标准较为合理，养护质量控制措施较完善、较具体，可行性一般，得5分；  3）养护服务采用规范和标准不合理，养护质量控制措施不完善、不具体，可行性不强，得0分； | 比选响应文件 | 10分 |
| 7 | 应急预案 | 方案中应体现紧急预案，实用，经济，切实可行：得10分；  方案中应体现紧急预案，较为实用、较为经济，可行性一般：得5分；  方案中应体现紧急预案，不实用，不经济，可行性较差：不得分。 | 比选响应文件 | 10分 |
| 8 | 比选报价 | 比选价格得分计算  1）满足文件要求且为有效比选报价；  2）报价评分的确定  最低比选报价为评分基准价，得分为20分。其他报价得分统一按照下列公式计算：  ①报价得分=（基准价/其他比选报价）×20（得分保留小数点后两位）。 | 比选报价 | 20分 |